**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Лицей № 1 п. Первомайский»**

**Паспорт  
кабинета ОБЖ**

Заведующий кабинетом-

Жубанов Кажмукан Айсагалиевич

**Схема кабинета ОБЖ**

доска

Стол

кафы

**Общие сведения о кабинете.**

**Заведующий кабинетом:**

Жубанов Кажмукан Айсагалиевич, год рождения 10.03.1966 года, образование высшее (ОГПИ, специальность НВО и физическая культура, 1991г.),

Высшая категория: преподаватель – организатор №01-21/726 от 07.05.2020г.

преподаватель - организатор ОБЖ №01-21/1843 от 03.12.2021г.

**Полное наименование учреждения:**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Лицей № 1 п. Первомайский»

**Почтовый адрес:**

460540, Оренбургская область, Оренбургский район, п. Первомайский.

Телефон: 39-57-06

**Кабинет** – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

**Учебный кабинет** – учебное помещение школы, оснащенное наглядными

пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами  
обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и  
внеклассная работа с учащимися.

**Цель паспортизации учебного кабинета:**  
Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению  
требований стандартов образования, определить основные направления  
работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям  
учебно-методического обеспечения образовательного процесса.  
Фамилия, имя, отчество ответственного за кабинет – Жубанов Кажмукан Айсагалиевич.  
Класс, ответственный за кабинет – нет.  
Площадь кабинета - 24 кв. м  
Число посадочных мест - 24

**Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.**

1.4. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-  
методическим комплексом, комплексом средств обучения необходимым для  
выполнения образовательной программы лицея.  
1.5. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств  
обучения (по профилю кабинета) требованиям стандарта и образовательной  
программы.   
1.6. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и др. материалов для диагностики  
качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

**Обеспеченность условий для успешного выполнения учащимися**  
**требований к образовательной подготовке на базе учебного кабинета.**

1.7. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами,  
раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой  
школы.  
1.8. Открытое и наглядное предъявление учащимися стандарта образования.  
1.9. Обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, эссе,  
контрольных работ и др. для диагностики выполнения требований базового и  
продвинутого уровней образовательного стандарта.  
1.10. Расписание работы учебного кабинета по обязательной программе,  
факультативным занятиям, программе дополнительного образования,  
индивидуальным занятиям с учащимися различных категорий, консультаций  
и др.

**2. Требования к планированию и организации работы учебного**  
**кабинета по созданию оптимальных условий для успешного выполнения**  
**образовательной программы лицея, переводу ее в режим работы**  
**лицея как развивающей, так и развивающейся.**

✓ Безусловное выполнение учителями и учащимися требований  
образовательного стандарта.  
✓ Дифференциация обучения.  
✓ Гуманизация обучения.  
✓ Личностно-ориентированное обучение.

**3. Оценка деятельности кабинета за учебный год.**

✓ Самооценка учителей. Оценка учащимися.   
✓ Оценка методического объединения, методического совета.  
✓ Выводы по дальнейшей работе кабинета.  
✓ Аттестация учебного кабинета (подготовка к следующему учебному  
году).

**4. Требования к кабинету.**

Кабинет должен удовлетворять следующим требованиям:  
4.1. Кабинет должен быть оснащен мебелью, приспособлениями для работы,  
ТСО, рабочим и демонстрационным столом.  
4.2. Кабинет должен быть оснащен специальными средствами обучения:   
✓ Наглядные-пособия  
4.3. В кабинете должна иметься литература:  
✓ Справочная.  
✓ Научно-популярная.  
✓ Учебники.  
✓ Научно-методические пособия.  
✓ Образцы практических и самостоятельных работ учащихся.  
✓ Подборки олимпиадных заданий и т.д.

**Правила пользования кабинетом ОБЖ**

1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятия;  
2. Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви;  
3. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии  
преподавателя;  
4. Кабинет должен проветриваться каждую перемену;  
5. Уборка кабинета по окончании занятий.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Лицей №1 п. Первомайский»

О.И.Немцева

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года

**План работы кабинета**

**на 2023/2024 учебный год**

**Задачи:**  
1. Повысить качество проведения уроков ОБЖ;  
2. Формирование навыков безопасного поведения учащихся в  
экстремальных ситуациях;  
3. Воспитание чувства ответственности за личную и общественную  
безопасность, а также за свое собственное здоровье и жизнь;  
4. Воспитание чувства патриотизма к малой и большой Родине;  
5. Развитие умений применять теоретические знания курса ОБЖ на  
практике;  
6. Пропаганда ЗОЖ, физической культуры и спорта;  
7. Проведение тематических викторин и конкурсов, эстафет и военных  
сборов.

**План:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Участники** | **Сроки** |
| 1 | Работа с документацией. | Преподаватель-организатор ОБЖ | В течении года |
| 2 | Работа с военкоматом. | Преподаватель-организатор ОБЖ | В течении года |
| 3 | Организация и проведение  общешкольной эвакуации. | Персонал и учащиеся лицея | Раз в четверть. |
| 4 | Занятия кадетского и юнармейских классов. | 3-9 классы | В течении года. |
| 5 | Подготовка и проведение туристического слёта. | 1-11 классы | Сентябрь |
| 6 | Стрельба из пневматической винтовки. | 10 класс, кадеты, юнармия | В течение года |
| 7 | Подготовка и участие в соревнованиях «Школа безопасности» | 7-8 классы | Октябрь |
| 8 | Подготовка к участию в районных соревнованиях «Зарничка» | 3-6 классы | В течение года |
| 9 | Стрельба из пневматической винтовки. | 8-9 классы, кадеты | Октябрь |
| 10 | Конкурс на лучший классный уголок по ПДД. | 1-11 классы | Ноябрь |
| 11 | Подготовка и проведение школьного этапа олимпиады по ОБЖ. | 8-11 классы | Ноябрь |
| 12 | Месячник по безопасности дорожного движения. | 1-11 классы | Сентябрь |
| 13 | Подготовка к посвящению в ряды Всероссийского военно-патриотического движения «Юнармия». | 3-4 классы | Декабрь |
| 14 | Подготовка и проведение лицейского конкурса строевой подготовки «Смотр строя и песни» - приуроченного к празднованию 23 февраля. | 1-11 классы, кадетский, юнармейскии классы | Февраль |
| 15 | Подготовка и участие в районной военно-спортивной игре «Зарница» | 7-8 классы, кадетский класс | Апрель-май |
| 16 | Подготовка и участие в военно-споривных соревнованиях «А НУ-КА, ПАРНИ» (по плану месячника оборонно-спортивной работы к «Дню Защитника Отечества») | 8-11 классы, кадетский класс | Февраль |
| 17 | Подготовка и участие в параде, в честь празднования 9 мая. | Учащиеся и педагогический персонал лицея | Апрель-Май |
| 18 | Подготовка и участие в заключительном этапе программы - «Зарница». | 7-8 классы, кадетский класс | Май |
| 19 | Подготовка и проведение «Дня защиты детей» | 1-11классы | Июнь |

Преподаватель-организатор ОБЖ К.А. Жубанов

**МБОУ «Лицей № 1 п. Первомайский Оренбургского района»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»:  Председатель ПК:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Сысоева Ю.А./  Протокол №1 « » августа 2021 г. |  | «УТВЕРЖДАЮ»:  Директор лицея:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Немцева О.И./  « » августа 2021 г. |

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по охране труда для преподавателя - организатора** **ОБЖ**

**ИОТ-019-20**

1. **Общие требования безопасности**

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для преподавателя - организатора ОБЖ разработана в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-1077 от 25 августа 2015 года «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативно правовыми актами по охране труда.

1.2. Настоящая инструкция предназначена для преподавателя - организатора ОБЖ лицея, работающих в кабинете ОБЖ.

1.3. К работе преподавателя - организатора ОБЖ допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющие педагогическое образование или военное образование, прошедшие медицинский осмотр, прошедшие обучение и проверку знаний требований охраны труда.

1.3. Преподаватель - организатор ОБЖ должен знать свои должностные обязанности, настоящую инструкцию по охране труда, а также:

* инструкция по охране труда в учебном кабинете лицея;
* инструкции по охране труда при использовании технических средств обучения (далее – ТСО);
* инструкцию по пожарной безопасности;
* пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте;
* руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка.

1.4. Режим труда и отдыха определяется графиком работы преподавателя – организатора ОБЖ.

1.5. При работе возможно воздействие на него следующих вредных производственных факторов:

* поражение электрическим током при включении электроосвещения, использовании неисправных электрических приборов (телевизора, магнитофона, компьютера, ксерокса, сканера и пр.);
* поражение током при включении и пользовании аппаратурой ТСО (технических средств обучения);
* нарушение правил личной безопасности и охраны труда;
* нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и на компьютере;
* ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе с компьютером;
* эмоциональное перенапряжение;
* получение травм вследствие неосторожного обращения с канцелярскими принадлежностями либо ввиду использования их не по прямому назначению;
* получение физических и (или) психических травм в связи с незаконными действиями

работников, учащихся (воспитанников), родителей (лиц, их заменяющих), иных лиц, вошедших в прямой контакт с учителем для номинального решения тех или иных вопросов производственного характера.

1.6. Преподаватель - организатор ОБЖ обо всех случаях травматизма должен немедленно сообщить администрации лицея.

1.7. Преподаватель - организатор ОБЖ обязан соблюдать требования пожарной безопасности и требования охраны труда на рабочем месте.

1.8. Преподаватель - организатор ОБЖ относится к не электротехническому персоналу и должен иметь 1-ю квалификационную группу допуска по электробезопасности.

1.9. Преподаватель - организатор ОБЖ запрещено самостоятельно заниматься ремонтом электроприборов, розеток выключателей и т.п.

1.10. Преподаватель - организатор ОБЖ должен хранить аппаратуру ТСО только в предусмотренных местах, в лаборантской (при наличии).

1.11. Преподаватель - организатор ОБЖ должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной ЧС и эвакуации.

1.12. Преподаватель - организатор ОБЖ обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать сигналы оповещения о пожаре, места расположения средств пожаротушения и уметь пользоваться ими.

1.13. Преподаватель - организатор ОБЖ, который допустил невыполнение или нарушение настоящей инструкции по охране труда, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым законодательством РФ и, при необходимости, подвергается внеочередной проверке знаний установленных норм и правил охраны труда.

1. **Требования безопасности перед началом работы**

2.1. Проверить готовность учебного кабинета ОБЖ к занятиям.

2.2. Перед началом работы преподавателю – организатору ОБЖ необходимо включить полностью освещение в учебном кабинете истории и убедиться в исправной работе всех светильников. Наименьшая освещенность рабочего места должна составлять: при люминесцентных лампах – не менее 300 лк (20 Вт/кв.м).

2.3. Провести осмотр санитарного состояния кабинета ОБЖ и проветрить его. Приготовить для работы требуемый наглядный и методический материал и оборудование.

2.4. Убедиться, что электрические распределительные (коммутационные) коробки закрыты, электрические розетки и выключатели без повреждений (трещин и сколов), а также без оголенных контактов.

2.5. Провести проверку работоспособности персонального компьютера, ТСО, оргтехники (при наличии).

2.6. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель, убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном виде документов, а также проверить наличие в требуемом количестве и исправность канцелярских принадлежностей. Убедиться в надежности крепления навесного оборудования (классная доска, арматура светильников и т.п.).

2.7. Удостовериться, что температура воздуха в помещении соответствует требуемым санитарным нормам.

2.8. Не допустить начала работ учащимися в случае выявления несоответствия их рабочих мест установленным в представленном разделе требованиям, а также при невозможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к работе действия.

2.9. При обнаружении недостатков в работе оборудования или поломок мебели сообщить завхозу и не использовать данное оборудование и мебель в помещении до полного устранения всех выявленных недостатков.

1. **Требования безопасности во время работы**

3.1. Во время работы следует соблюдать порядок в помещении кабинета ОБЖ, не загромождать свое рабочее место и места учащихся, проходы между рядами и эвакуационные выходы.

3.2. Выполняя работу, не допускать применения неисправного электрического освещения, не рабочего персонального компьютера, принтера, ксерокса (при наличии), другого электрического оборудования, находящегося в кабинете.

3.3. Соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

* не включать (отключать) освещение мокрыми или влажными руками;
* не подключать к электрической сети и не отключать от нее компьютерное оборудование, оргтехнику, приборы мокрыми или влажными руками;
* соблюдать последовательность включения и выключения компьютера, оргтехники, ТСО;
* не располагать на оборудовании бумагу, вещи, иные предметы;
* не оставлять включенными в электрическую сеть без присмотра компьютерное оборудование, мультимедийный проектор, принтер, иную оргтехнику.

3.4. Содержать в чистоте и порядке рабочее место, не заваливать его бумагами, книгами.

3.5. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности кабинета не ставить на подоконники цветы, не располагать тетради, учебники и иные предметы.

3.6. Наглядные пособия применять только в исправном состоянии, соблюдая правила техники безопасности и утверждённые методики.

3.7. Поддерживать дисциплину и порядок на уроках, следить за тем, чтобы учащиеся лицея выполняли все указания преподавателя - организатора ОБЖ.

3.8. Не оставлять учеников в кабинете без контроля, усаживать детей за столы следует в соответствии с их ростом.

3.9. Во время перерывов между уроками при отсутствии учащихся периодически проветривать кабинет (согласно графика проветривания), при этом оконные блоки в открытом положении должны быть зафиксированы.

3.10. Не использовать в помещении кабинета электронагревательные приборы: кипятильники, плитки, электрочайники, плойки, не сертифицированные удлинители и т.д.

3.11. В процессе выполнения должностных обязанностей строго соблюдать данную инструкцию, быть внимательным к учащимся, не отвлекаться, строго следить за соблюдением санитарно-гигиенических правил, требований пожарной безопасности в учебном кабинете.

3.12. При возникновении неисправностей в работе оборудования, опасной или аварийной ситуации прекратить работу и сообщить об этом завхозу или дежурному администратору лицея.

1. **Требования безопасности в аварийных ситуациях**

4.1. Не начинать работу в случае плохого самочувствия или внезапной болезни.

4.2. При возникновении аварийных ситуаций в кабинете (прорыве водопроводной системы или системы отопления) вывести детей из помещения учебного кабинета в безопасное место и доложить о происшествии дежурному администратору школы или завхозу и далее действовать согласно полученным указаниям.

4.3. При возникновении неполадок в работе электрооборудования, появлении искр, дыма и запаха гари незамедлительно отключить оборудование от электрической сети и доложить об этом дежурному администратору школы или завхозу. Работу можно продолжать только после устранения возникших неполадок.

4.4. В случае возникновения пожара необходимо в первую очередь эвакуировать учащихся из кабинета (руководствуясь планом эвакуации из помещения) в безопасное место, задействовать систему оповещения о пожаре, сообщить в пожарную службу по телефону 01 (101), доложить администрации лицея. При отсутствии явной угрозы жизни приступить к тушению очага возгорания при помощи первичных средств пожаротушения.

4.5. В случае получения травмы позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, обратиться за медицинской помощью в медпункт лицея и поставить в известность об этом директора лицея (при отсутствии – иное должностное лицо).

4.6. В случае получения травмы учениками оказать пострадавшему первую помощь, вызвать школьную медсестру (или доставить в медпункт), в случае необходимости, вызвать «скорую медицинскую помощь» по телефону 03 (103), доложить о случившемся директору лицея (при отсутствии – иному должностному лицу).

4.7. При внезапном заболевании учащегося вызвать школьную медсестру (или доставить в медпункт), сообщить классному руководителю, администрации лицея.

4.8. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, террористического акта действовать в соответствии с Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

1. **Требования безопасности по окончании работы**

5.1. Отключить от электросети аппаратуру ТСО.

5.2. Убрать аппаратуру в места постоянного хранения, убрать рабочий стол учителя.

5.3. Проверить чистоту в кабинете и порядок на рабочих местах учеников, проконтролировать вынос мусора из кабинета.

5.4. Проветрить кабинет.

5.5. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения.

5.6. Закрыть окна, перекрыть воду, выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.

5.7. Ключ от кабинета сдать дежурному администратору в методический кабинет.

5.8. Обо всех недостатках по организации охраны труда и пожарной безопасности в кабинете, обнаруженных во время занятий, сообщить администрации лицея и сделать соответствующую запись в Журнале административно-общественного контроля.

*Инструкцию разработал(а):* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Е.В. Черашева/

*С инструкцией ознакомлен (а)*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_2021г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / К.А. Жубанов/

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Лицей №1 п. Первомайский»

\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И.Немцева

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

**Инструкция № 1**

**по охране труда в кабинете ОБЖ**

**I. Общие требования безопасности**  
1. К работе допускаются лица обоего пола достигшие 18 лет, имеющие  
педагогическое образование и прошедшие медицинский осмотр.  
2. Преподаватель-организатор ОБЖ должен :  
- знать свои должностные обязанности и инструкции по ОТ (охране труда);  
- пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте;  
- руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;  
- режим труда и отдыха определяется графиком работы учителя.  
3. Травмоопасность в кабинете :  
- при включении электроприборов, аппаратуры ТСО (технических средств  
обучения) поражение электротоком;  
- при проведении занятий по стрельбе;  
- при использовании дозиметрических приборов – излучение;  
- нарушение правил личной безопасности.  
4. О случаях травматизма сообщать администрации школы.  
5. Соблюдать технику безопасности труда.  
6. Преподаватель-организатор ОБЖ относится к электротехническому персоналу и должен иметь 3-ю квалификационную группу допуска по электробезопасности.  
7. Не заниматься самостоятельно ремонтом приборов электроосвещения.  
8.Хранить аппаратуру ТСО, дозиметрические приборы и оружие в лаборантской, оснащённой сигнализацией.  
9.Не привлекать учащихся к переноске приборов и оборудования в учебный  
кабинет.  
10.Нести ответственность (административную, материальную, уголовную) за  
нарушение инструкций по охране труда.  
**II. Требования безопасности перед началом работы:**  
- проверить готовность учебного кабинета к занятиям;  
- проверить исправность электроосвещения;  
- проветрить учебный кабинет - приготовить необходимое оборудование;  
- проверить его исправность, готовность к эксплуатации.  
**III. Требования безопасности во время работы**:  
- иметь в кабинете инструкцию по ТБ (технике безопасности) учащихся;  
- во время занятий по стрельбе, а также с использованием дозиметрических  
приборов, проводить с учащимися инструктаж по ТБ;  
- следить за порядком и дисциплиной в кабинете;  
- не допускать учащихся к самостоятельному включению аппаратуры ТСО;  
- не оставлять учащихся без присмотра во время занятий.  
**IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях:**   
- при возникновении аварийных ситуаций принять меры к эвакуации  
учащихся;  
- сообщить о происшедшем администрации лицея, при пожаре известить  
службу 01;  
- оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма;  
- при внезапном заболевании учащегося вызвать медработника, сообщить  
родителям.  
**V. Требования безопасности по окончании работы**  
- отключить от электросети аппаратуру ТСО.

- убрать в лаборантскую дозиметрические приборы;  
- выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ;  
- о всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить  
администрации школы.

Специалист по ОТ: Е.В.Черашева

С инструкцией ознакомлен: К.А. Жубанов

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Лицей №1 п. Первомайский»»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И.Немцева

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2021 года

**Инструкция № 2**

**по правилам безопасности для учащихся в кабинете ОБЖ**

**I. Общие требования безопасности**  
1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в кабинете.  
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и  
выходить из кабинета.  
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.  
4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.  
5. Не открывать форточки и окна.  
6. Не передвигать учебные столы и стулья.  
7. Не трогать руками электрические розетки.  
8. Травмоопасность в кабинете:  
- при включении электроосвещения;  
- при включении приборов ТСО;  
- при переноске оборудования и т. п.;  
- при работе с дозиметрическими приборами.  
9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не  
отвлекаться и не травмировать своих товарищей.  
10.Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.  
**II. Требования безопасности перед началом занятий**  
1. Не открывать ключом дверь кабинета.  
2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.  
3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.  
4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.  
5. Дежурным учащимся протереть доску чистой, влажной тканью.  
**III. Требования безопасности во время занятий**  
1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.  
2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.  
3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.  
4. Не переносить оборудование и ТСО.  
5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.   
6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.  
7. При работе с дозиметрическими приборами следовать инструкции и  
указаниям учителя.  
**IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях**  
1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т. д.), покинуть кабинет  
по указанию учителя в организованном порядке, без паники.  
2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.  
3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.  
**V. Требования безопасности по окончании занятий**

1. Приведите своё рабочее место в порядок.  
2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.  
3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.  
4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

Специалист по ОТ: Е.В.Черашева

С инструкцией ознакомлен: К.А. Жубанов

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Лицей №1 п.Первомайский»

\_\_\_\_\_\_ О.И.Немцева

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

**Инструкция № 3**

**по технике безопасности на экскурсиях по ОБЖ**

**Общие требования безопасности:**

1. На экскурсии допускаются учащиеся, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по технике безопасности.

2. Опасность возникновения травм:

— при разведение костров;

— при работе с колющими предметами;

— при разбиение бивака;

— при нарушении инструкции по ТБ

3. У руководителя экскурсии должна быть аптечка, укомплектованная необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой помощи пострадавшим.

4. Учебная экскурсия не должна превышать 45 минут.

**Требования безопасности перед началом занятий:**

1. Приготовить необходимые материалы и инструменты;

2. Внимательно выслушать инструктаж по ТБ при выполнении работы;

3. Получить учебное задание у руководителя;

4. Выходить из кабинета спокойно, не торопясь;

5. Оденьтесь соответственно погоде;

6. При жаркой солнечной погоде одеть головной убор;

7. Не начинать движение без указания учителя-руководителя.

**Требования безопасности во время занятия:**

1. Выполнять все действия только по указанию учителя;

2. Идти только по маршруту, указанному учителем, не нарушая правила дорожного движения при переходе улиц, перекрёстков;

3. Выполнять только работу, определённую учебным заданием;

4. Не делать резких движений, не трогать посторонних предметов;

5. Соблюдать порядок и дисциплину;

6. Сбор растений, листьев и т.п. производить с разрешения учителя;

7. Без разрешения учителя никуда не отлучаться.

**Требования безопасности в аварийных ситуациях:**

1. При плохом самочувствии сообщить об этом учителю;

2. При резком ухудшении погоды, по указанию учителя, немедленно прекратить занятия, вернуться в учебный кабинет помещение;

3. При получении травмы немедленно сообщить о случившемся учителю.

**Требования безопасности по окончании занятий:**

1. Проверьте присутствие всех своих товарищей;

2. Аккуратно разложите собранный материал в специальную папку;

3. Просмотрите свои записи в черновиках по результатам экскурсии;

4. Проверьте безопасность рабочего места, убраны ли все булавки, иголки и т.п.;

5. Вымойте лицо и руки с мылом;

6. О всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщите учителю.

Специалист по ОТ: Е.В.Черашева

С инструкцией ознакомлен: К.А. Жубанов

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Лицей №1 п. Первомайский»

\_\_\_\_\_\_\_ О.И.Немцева

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

**Инструкция №4**

**по технике безопасности на практических работах по ОБЖ**

**Общие требования безопасности:**

1. Требования данной инструкции обязательны для всех учащиеся, выполняющих практические работы на местности и в учебном кабинете;
2. Опасность возникновения травм:

* При работе с приборами и инструментами;
* При нарушении инструкции по ТБ.

1. Все используемые приборы и инструменты должны находиться в исправном и безопасном состоянии.
2. Практическая работа не должна превышать 45 минут.

**Требования безопасности перед началом занятий:**

1. Приготовить необходимые инструменты, учебные принадлежности и оборудование;
2. Внимательно выслушать инструктаж по ТБ при проведении практической работы;
3. Получить учебное задание у учителя;
4. Самостоятельно не переносить и не трогать оборудование;
5. Оденьтесь соответственно погоде, если работа выполняется на местности;
6. При жаркой солнечной погоде одеть головной убор.

**Требования безопасности во время занятий:**

1. Выполнять все действия только по указанию учителя;
2. Находиться только в том месте, которое указал учитель, в пределах школьной территории;
3. Выполнять только работу, определённую учебным заданием;
4. Не делать резких движений, не трогать посторонних предметов;
5. Соблюдать порядок и дисциплину;
6. Аккуратно вести записи данных в тетрадь;
7. Без разрешения учителя никуда не отлучаться;
8. При работе с раздаточным материалом ничего не пробовать на вкус;
9. При плохом самочувствии сообщить об этом учителю;
10. При резком ухудшении погоды, по указанию учителя, немедленно прекратить занятия, вернуться в учебный кабинет;
11. При получении травмы немедленно сообщить о случившемся учителю.

**Требования безопасности по окончании занятий:**

1. Проверьте присутствие всех своих товарищей, если работа выполнялась на местности;

1. Просмотрите свои записи в черновиках по результатам работы;
2. Вымойте лицо и руки с мылом;
3. О всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщите учителю.

Специалист по ОТ: Е.В.Черашева

С инструкцией ознакомлен: К.А. Жубанов

**Измерители выполнения государственного стандарта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Класс** | **Тема** | **Количество** |
| *I. Контрольные работы* | | | |
| 1 | 8 | Основы комплексной безопасности. | 1 |
| 2 | 8 | ЧС техногенного характера. | 1 |
| 3 | 8 | Основы медицинских знаний и здорового образа жизни. | 1 |
| 4 | 10 | Гражданская оборона. | 1 |
| 5 | 10 | Основы военной службы | 1 |
| *II. Практические занятия* | | | |
| 1 | 8 | ПДД. | 1 |
| 2 | 8 | Оказание первой доврачебной помощи. | 3 |
| 3 | 10 | Автономное существование человека. | 1 |
| 4 | 10 | Основы военной службы. | 35 |
| 5 | 10 | Оказание первой доврачебной помощи. | 5 |

Преподаватель-организатор ОБЖ: К.А. Жубанов.

**Опись имущества кабинета № 41**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование имущества** | **Количество** |
|  | Доска двухстворчатая магнитно-меловая | 1 штука |
|  | Стол учительский | 1 штука |
|  | Столы ученические | 12 штук |
|  | Стулья ученические | 24 штуки |
|  | Стул учительский | 1 штука |
|  | Шкафы | 1 штука |
|  | Огнетушитель | 1 штука |
|  | Стенд «Разрез противогаза ГП-5» | 1 штука |
|  | Стенд «0сновы военной службы» | 1 штука |
|  | Уголок по ПДД (для практических занятий) | 1 комплект |
|  | Набор имитаторов травм и поражений | 1 комплект |
|  | Тренажеры –манекены для отработки сердечно-легочной реанимации, удаление инородного тела из верхних дыхательных путей(для практических занятий по медицинской подготовке) | 2 комплекта |
|  | Табельные средства для оказания первой медицинской помощи, шина – воротник транспортной иммобилизации пострадавшего | 1 комплект |
|  | Компьютер, проектор | 1 комплект |

Заведующий кабинетом преподаватель-организатор ОБЖ: К.А. Жубанов.

Заместитель директора по АХЧ: О.А.Кунаева

**Инвентарная ведомость**

**на технические средства обучения учебного кабинета №41**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование ТСО** | **Кол-во** | **Год приобретения** | **Инвентарный № по лицею** |
| 1. | Ноутбук | 1 | 2013 | 000141020463 |
| 2. | Проектор | 1 | 2011 | 000141010457 |
| 4. | Мышь | 1 | 2011 | 000141020367 |
| 5. | Теодолит топографический | 1 | 2010 | 000141020357 |
| 6 | Дозиметр ДП-5 | 1 | 2014 | 000151010225 |
| 7. | Войсковой прибор химической разведки (ВПХР) | 1 | 2016 | 000151010226 |
| 8. | Пневматическая винтовка | 2 | 2014 | 000141060465 |
| 9. | Компас | 5 | 2016 | 000141070117 |
| 10 | Макет автомата Калашникова | 3 | 2010, 2019 | 000141070118 |
| 11 | Аптечка АИ | 1 | 2016 | 000141070119 |
| 12 | Пакет перевязочный ППИ | 2 | 2016 | 000141070120 |
| 13 | Сумка и комплект медицинского имущества для оказания первой медицинской, доврачебной помощи (сумка СМС) | 1 | 2014 |  |
| 14 | Перевязочные средства:  - бинт марлевый медицинский нестерильный, 7х14 см;  - бинт марлевый медицинский нестерильный, 5х10 см;  - вата медицинская  компрессная;  - косынка медицинская (перевязочная);  - повязка медицинская большая стерильная;  - повязка медицинская малая стерильная. | 3  3  0,1  3  3  3 | 2016 |  |
| 15 | Медицинские предметы расходные:  - булавка безопасная;  - шина проволочная (лестничная);  - шина фанерная длиной 1 м | 3  1  1  1 | 2010 |  |
| 16 | Врачебные предметы:  - жгут кровоостанавливающий эластичный. | 3 | 2010  2010 | 000091070100  000141070125 |
| 17 | Аппараты, приборы и принадлежности для травматологии и механотерапии:  - тренажеры-манекены для отработки сердечно-легочной реанимации и удаления инородного тела из верхних дыхательных путей конечностей(модернизированная). | 2 | 2020 | 000131070118 |
| 18 | Санитарно-хозяйственное имущество инвентарное:  - табельные средства оказания ПМП;  -шина-воротник транспортной иммобилизации пострадавшего | 1  1 | 2000  2016 |  |
| 19 | Средства индивидуальной защиты:  - общевойсковой противогаз ГП-5;  - общевойсковой защитный комплект;  - респиратор. | 15  2  2 | 2010  2011  2011  2012 |  |
| 20 | Рентгенометр дозиметр ДП-5А | 1 | 1999 |  |
| 21 | Верёвка (туристическая) – для вязки узлов. | 15 м | 2018 |  |
| 22 | Вещь мешок | 1 | 2000 |  |

Преподаватель-организатор ОБЖ К.А. Жубанов

Заместитель директора по АХЧ О.А.Кунаева

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Лицей №1 п. Первомайский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И.Немцева

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года

**Перспективный план развития кабинета ОБЖ**

Планирование направлено на обновление материально-технической и учебно-методической базы кабинета и его использование в учебной и внеклассной работы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Что планируется** | **сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| 2023/2024г. | | | | |
|  | Создание рабочих программ по ОБЖ | до 28.08.2023 | Жубанов К.А. |  |
|  | Приобретение электронных пособий по ОБЖ (точка роста) | 01.06.2023-30.08.2024 | Немцева О.И. |  |
|  | Приобретение стендов | 01.09.2023-30.09.2024 | Немцева О.И. |  |
|  | Пополнение медиотеки | 01.09.2023-30.09.2024 | Жубанов К.А. |  |
|  | Ремонтно-реставрационные работы учебно-материальной базы | 01.06.2023-30.08.2024 | Жубанов К.А.  Кунаева О.А. |  |

**Организационная деятельность при подготовке к новому учебному году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|  | Провести учет наглядных пособий | до 28.08.2023 | Жубанов К.А.  Кунаева О.А. |
|  | Составить график работы кабинета | до 10.09.2023 | Жубанов К.А. |
|  | Провести инструктаж по технике безопасности и правилам работы в кабинете с учащимися 8, 11 классов | до 12.09.2023 | Жубанов К.А. |
|  | Составить план работы и паспорт кабинета | до 28.08.2023 | Жубанов К.А. |
|  | Обновить демонстрационный материал | до 12.09.2023 | Жубанов К.А. |

**Учебно-методическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|  | Составить приложения к рабочим программам для уроков ОБЖ в 8-11 классах и утвердить их на МО. | до 28.08.2023 | Жубанов К.А. |
|  | Проверить обеспеченность учащихся учебниками по ОБЖ. | до 12.09.2023 | Жубанов К.А. |
|  | Провести инструктаж по технике безопасности и правилам работы в кабинете с учащимися 8 - 11 классов. | до 12.09.2023 | Жубанов К.А. |
|  | Разработать проверочные тесты для итоговой аттестации 8 - 11 классов в электронном виде. | 01.09.2023-20.01.2024 | Жубанов К.А. |
|  | Участие во Всероссийской олимпиаде по ОБЖ (лицейский этап). | Ноябрь 2023 | Жубанов К.А. |
|  | Участие в интернет-олимпиадах по ОБЖ с учащимися. | В течение года | Жубанов К.А. |
|  | Участие в соревнованиях военно-патриотического блока. | В течение года | Жубанов К.А. |
|  | Участие в вебинарах, семинарах, публикация разработок на интернет ресурсах. | В течение года | Жубанов К.А. |
|  | Разработка и проведение практических занятий с учащимися 8- 11 классов. | В течение года | Жубанов К.А. |

Преподаватель-организатор ОБЖ: К.А. Жубанов.

**График занятости кабинета ОБЖ № 41**

**на 2023-2024 учебный год**

**Занятость кабинета после уроков**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **День** | **Время** | **Мероприятие** |
| **Понедельник** | 14.00-17.40 | Индивидуальные занятия с учащимися:   * Подготовка к олимпиаде по ОБЖ; * Работа с одарёнными; * Работа с отстающими; * Кадетского класса * Итоговой аттестации. |
| **Вторник** | 14.00-16.00 | Занятия с классом «Юнармейцев»;  - кадетского класса. |
| **Среда** | 14.40-16.00 | Подготовка к массовым военно-патриотическим мероприятиям (тренировки, репетиции). |
| **Четверг** | 14.00-16.00 | Занятия с классом «Юнармейцев»;  - кадетского класса. |
| **Пятница** | 14.00-15.00 | Консультации для:   * Классных руководителей;   Родителей. |
| 15.00-16.00 | Методическая работа: систематизация наглядных пособий, подготовка дидактических материалов. |

Преподаватель-организатор ОБЖ: К.А. Жубанов.

**Заявка участника конкурса кабинетов ОБЖ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Образовательная организация | МБОУ « Лицей№1  п. Первомайский» |
| 1 | Ф.И.О. преподавателя – организатора ОБЖ (образование, стаж педагогической деятельности, квалификационная категория) | Жубанов Кажмукан Айсагалиевич, высшее,  30 лет, высшая категория |
| 2 | Наличие кабинета  (базовый, приспособленный) | Базовый |
| 3 | Телефон для связи | 89198409034 |
| 4 | e- mail | Kazhmukan66@mail.ru |
| 5 | Ознакомлен с условиями Конкурса  (указать дату) |  |

**Акт-разрешение**

**на проведение занятий в кабинете № 41 ОБЖ**

« \_\_\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Комиссия, назначенная приказом директором в составе:

Немцева О.И. - председатель комиссии

Члены комиссии:

Заместитель директора по АХЧ – Кунаева О.А.

Председатель профкома – Сысоева Ю.А.

Ответственный по ОТ – Черашева Е.В.

Уполномоченный по охране труда – Жубанов К.А.

составила настоящий акт в том, что:

1. В кабинете организованы места занятий, которые соответствуют нормам по охране труда, правилам техники безопасности и производственной санитарии, а также возрастным особенностям обучаемых.
2. Административно-педагогический персонал образовательного учреждения с правилами безопасности и производственной санитарии при проведении учебной работы с учащимися в кабинете ОБЖ ознакомлен.
3. Замечания и предложения комиссии:

- Замечаний нет.

1. Заключение комиссии о готовности кабинета ОБЖ к новому учебному году: - Занятия проводить разрешено. Кабинет к новому учебному году готов.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Немцева О.И.

Члены комиссии: Кунаева О.А.

Сысоева Ю.А.

Черашева Е.В.

Жубанов К.А.

**Анализ работы**

**кабинета №41(ОБЖ )**

**за 2022 – 2023 учебный год.**

Изучение курса ОБЖ направлен, прежде всего, на формирование у учащихся лицея навыков и умений поведения не только в экстремальных условиях, но и в реалиях нашей повседневной жизни, где зачастую скрываются самые неожиданные опасности. Учащихся необходимо научить не только справляться с неожиданно возникающими трудностями, но и уметь прогнозировать  
возможные негативные опасности, а следовательно и уметь их избегать.  
 Образовательное пространство кабинета ОБЖ должно способствовать  
формированию у учащихся не пассивного восприятия жизни, а активного  
участия во всех ее проявлениях, желания быть активным гражданином  
общества, всецело владеющим не только бытовыми, но и политическими  
ситуациями. Именно поэтому большое внимание при оформлении кабинета  
уделялось гражданско-патриотическому воспитанию учащихся, которое  
немыслимо без активной социальной позиции подрастающего поколения  
граждан России. Только граждански-активный и патриотически-настроенный  
представитель социума способен активно воздействовать на среду обитания  
этого социума, обеспечивать безопасность жизнедеятельности в этой среде  
как себя лично, так и всего социума в целом.  
 Качественное обучение современных обучающихся невозможно без  
наглядных пособий, средств ИКТ и разнообразных тренажеров. Восприятие  
информации современными учениками сильно отличается от того, что имело  
место еще каких-нибудь 10 лет назад. Для этого, усилиями Управления образования МО Оренбургского района был создан цент «ТОЧКА РОСТА». Благодаря Интернет для учащихся, прежде всего задействованы зрительные каналы восприятия информации, а не слуховые. Наглядность в кабинете ОБЖ  
представлена не только информационными стендами, но и разнообразием макетов, которые дети могут запросто потрогать, примерить или прочувствовать их действие на себе, используя при этом все возможные каналы восприятия информации. Чем больше в кабинете реальных предметов (или их имитаций), необходимых в жизненно-важных ситуациях, тем менее экстремальными становятся эти ситуации в реальных условиях для человека, использующего хорошо ему знакомые и привычные для него вещи (приборы, средства защиты и т.п.). Этой же цели служат различные тренажеры и макеты, которыми оборудован кабинет.   
 Практическая направленность занятий уменьшает в реальных  
ситуациях и неадекватность реакции человека на ту или иную нестандартную  
ситуацию. Невозможно представить современный кабинет без средств ИКТ.  
Использование различных демонстрационных материалов, в том числе и  
подготовленных самими учащимися, с помощью мультимедийного  
проектора помогает не только повысить эмоциональное воздействие на  
учащихся, но и способствует лучшему усвоению изучаемого материала. В  
кабинете собраны не только компьютерные альбомы и программы, произведенные специалистами, но и материалы (презентации, реферативные  
работы) разработанные учащимися в ходе изучения материалов курса. Эти  
разработки в свою очередь сами становятся наглядными пособиями, которые  
иногда гораздо понятнее для учащихся, так как созданы их сверстниками.  
Особое внимание уделяется интерактивным программам обучения. Для  
успешного освоения курса ОБЖ в кабинете используются в первую очередь  
именно такие разработки.

Преподаватель-организатор ОБЖ К.А. Жубанов.

**Библиотечный фонд**

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование |
| 1 | 2 |
| 1. Нормативно-правовые документы | |
| 1.1 | Конституция Российской Федерации. |
| 1.2 | Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе». |
| 1.3 | Общевойсковые уставы Вооружённых Сил Российской Федерации. |
| 1.4 | Закон об образовании. |
| 1.5 | Семейный кодекс. |
| 2. Методические материалы | |
| 2.1 | Брошюра «Физическая подготовка» |
| 2.2 | Брошюра «Справочник призывника» |
| 2.3 | Брошюра «Воинские уставы» |
| 2.4 | Брошюра «Первая медицинская помощь в чрезвычайных ситуациях» |
| 2.5 | Брошюра «Школа выживания. Обеспечение жизнедеятельности в экстремальных ситуациях» |
| 2.6 | Брошюра «Вооружённые Силы России» |
| 2.7 | Брошюра «Воинская обязанность» |
| 2.8 | А.Л. Рыбин, М.В. Маслов. Дорожное движение. Безопасность пешеходов, пассажиров, водителей. Пособие для учащихся 5-9 классов. |
| 2.9 | В.Г. Бубнов, Н.В. Бубнова. Атлас добровольного спасателя. |
|  | Справочник по первой помощи. |
|  | В.Г. Бубнов, Н.В. Бубнова. Основы медицинских знаний. |
|  | Правила дорожного движения. |
|  | Большая медицинская энциклопедия. |
|  | Медико-санитарная подготовка учащихся. |
|  | В.Н. Ягодинский. Школьнику о вреде никотина и алкоголя. |
|  | Как защитить детей от преступника. |
|  | А.Г. Макеева. Не допустить беды. |
|  | Профилактика подростковой наркомании. |
|  | Школа без наркотиков. |
|  | Безопасный интернет. |
|  | Формирование здорового образа жизни у подростков. |
|  | В.А. Таболин. Алкоголь и потомство. |
|  | Б.М. Левин. Наркомания и наркоманы. |
|  | Ю.К. Скрипкин. Здоровый образ жизни. |
|  | М.И Буянов. Размышления о наркомании. |
|  | Е.И. Тупикин. ОБЖ тестовый контроль 10-11 класс. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Учебники, находящиеся в кабинете ОБЖ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Название*** | ***Автор*** | ***Количество экземпляров*** |
| 1 | ОБЖ 8 класс | Смирнов А.Т. , Хренников Б.О. | электронные учебники |
| 2 | ОБЖ 9 класс | Смирнов А.Т. , Хренников Б.О. | 15 |
| 3 | ОБЖ 10 класс | Смирнов А.Т. , Хренников Б.О. | 10 |
| 4 | ОБЖ 11 класс | Смирнов А.Т. , Хренников Б.О. | 10 |