

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ №1 П. ПЕРВОМАЙСКИЙ»**

Принято на заседании педагогического
совета Протокол № 1 от «27» 08 2022 г.

Утверждаю Директор лицея
_____ О.И. Немцева
«_» _____ Г.

Положение о комиссии общественного контроля организации и качества питания

1. Общие положения

1.1. Комиссия общественного контроля организации и качества питания (далее – комиссия) сформирована в школе на основании приказа от 04.03.2020 № 29.

1.2. Комиссия – общественный орган, который создан с целью оказания практической помощи работникам школы в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания учеников.

1.3. Настоящее Положение вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа директора школы.

1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений и вводятся в действие на основании приказа директора школы.

2. Состав комиссии

2.1. В состав комиссии входят представители родительской общественности, которые выразили такое желание в ходе родительского собрания от 22.02.2020 № 3. Общее количество членов комиссии – 5 человек.

2.2. Состав комиссии утверждает приказ директора школы сроком на один учебный год.

2.3. Председателя комиссии выбирают родители, которые входят в ее состав.

3. Направления деятельности комиссии

3.1. Комиссия самостоятельно составляет график проверок пищеблока, проводит их один раз в триместр. О предстоящей проверке комиссия предупреждает администрацию школы за сутки, чтобы организовать сопровождение ответственным работником. Если комиссия принимает решение о дополнительной проверке, чаще чем раз в триместр, она уведомляет об этом за три рабочих дня до предполагаемой даты.

3.2. Комиссия в процессе проверки контролирует:

- ✓ соответствует ли ежедневное меню в школе утвержденному циклическому меню; в насколько полная и достоверная информация о питании приведена на информационном стенде по вопросам питания, в том числе меню;
- ✓ соответствует ли установленным требованиям ассортимент продуктов для свободной продажи в школе;
- ✓ есть ли на умывальниках мыло, работают ли электрополотенца;
- ✓ обеспечен ли постоянный доступ каждого ребенка
- ✓ доброкачественной питьевой воде;
- ✓ кто накрывает столы и как долго разложенная по тарелкам пища «дожидается» прихода детей на завтрак, обед;
- ✓ контролирует ли педагог прием пищи детьми младшего школьного возраста;
- ✓ своевременно ли заполняются журналы по контролю за питанием;

- ✓ каким образом организовано в школе обучение детей по вопросам здорового питания, по каким программам, как часто обновляются стенды и плакаты по вопросам здорового питания;
- ✓ довольны ли дети качеством питания в школе и что именно им не нравится;
- ✓ всегда ли безупречно чистая столовая посуда, из которой дети питаются;
- ✓ всегда ли опрятно выглядит персонал пищеблока;
- ✓ чисто ли в обеденном зале;
- ✓ каким транспортом доставляют продукты – чистым ли, есть ли холодильная установка, специальная маркировка транспорта;
- ✓ позволяют ли сроки доставки обеспечить соблюдение сроков годности продуктов;
- ✓ своевременно ли вывозятся отходы;
- ✓ в каком состоянии находится площадка мусоросборников и прилегающая территория.

4. Права и обязанности комиссии

Комиссия вправе

- 4.1. Посещать производственные помещения пищеблока после того, как закончилось производство и реализация продукции, в одноразовой санитарной одежде – халатах, бахилах, головном уборе. При этом их должен сопровождать представитель администрации школы.
- 4.2. Контролировать, как раздаются блюда и принимают пищу в обеденном зале, а также наблюдать за производственными процессами из обеденного зала через линию раздачи во время работы пищеблока.
- 4.3. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в школе, контролировать выполнение принятых решений.
- 4.4. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.
- 4.5. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

5. Ответственность комиссии

Комиссия несет ответственность:

- 5.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учеников в вопросах организации качественного питания в школе.
- 5.3. Члены родительской общественности, входящие в комиссию, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом школы.

6. Документация комиссии

- 6.1. Результаты проверки комиссия оформляет в виде акта (приложение).
- 6.2. Ответственный за питание рассматривает акт, организует работу с выявленными нарушениями, отражает ее в акте и составляет отчет, с помощью которого сообщает членам комиссии о принятых мерах.