

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025602732088 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 21.08.2020 за
ГРН 2205600249578



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 232859008FABEAB34FB9C0FFB2FD5033
Владелец: Дегтярева Александра Владимировна
Межрайонная ИФНС России № 10 по Оренбургской области
Действителен: с 31.03.2020 по 31.03.2021

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 1 п. Первомайский Оренбургского района»
(новая редакция)

2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 1 п. Первомайский Оренбургского района», в дальнейшем именуемое «Учреждение» либо «Бюджетное учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов муниципального образования Оренбургский район.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 1 п.Первомайский Оренбургского района»

Сокращенное - МБОУ «Лицей № 1 п.Первомайский»

Организационно-правовая форма: учреждение.

Вид: лицей.

Тип: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 460540, Оренбургский район, п.Первомайский, ул.Генерала Березина, 1

Фактический адрес: 460540, Оренбургский район, п.Первомайский, ул.Генерала Березина, 1

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Оренбургский район. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Оренбургский район осуществляет администрация МО Оренбургский район в лице:

1.6.1. Главы администрации МО Оренбургский район 1) в части утверждения устава, 2) в части контроля за использованием имущества, переданного бюджетному учреждению в оперативное управление, 3) а также иных полномочий, отнесенных настоящим уставом и действующими нормативно-правовыми актами к компетенции главы администрации;

1.6.2. Управления образования администрации муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области в части назначения на должность и освобождения от должности руководителя учреждения, в части установления для учреждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) юридическим и физическим лицам (муниципальное задание) в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью, а также иных полномочий, отнесенных настоящим уставом и действующими нормативно-правовыми актами к компетенции уполномоченного органа администрации МО Оренбургского района, в ведении которого находится учреждение.

Учреждение находится в ведении управления образования администрации муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области.

1.7. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет лицевые счета, открытые в УФК по Оренбургской области для учета субсидий, средств полученных от приносящей доход деятельности, а также учета средств, поступивших во временное распоряжение, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.9. В Бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10. Бюджетное учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения. Принимать участие в работе конгрессов, конференции и т.д.

1.11. Бюджетное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.12. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности общеобразовательного учреждения.

1.13. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления, имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственником имущества является муниципальное образование Оренбургский район.

Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Отношения между учредителем и общеобразовательным учреждением, не урегулированные уставом общеобразовательного учреждения, определяются договором, заключаемым учредителем и общеобразовательным учреждением.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования Оренбургский район, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Оренбургский район, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, правовыми актами муниципального образования Оренбургский район и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является: предоставление общедоступного и бесплатного начального, основного общего, среднего (полного) общего образования.

2.3. Основные цели деятельности Бюджетного учреждения: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни; получение обучающимися образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; формирование духовно-нравственной личности.

2.4. Для достижения целей, указанных в Уставе, Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

-реализация программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, коррекционных программ 7 и 8 видов.

-реализация дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с лицензией, в том числе на договорной основе;

2.5. Бюджетное учреждение вправе заниматься иной, не запрещенной действующим законодательством, деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.6. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются учредителем Учреждения в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено законодательством и иными нормативно - правовыми актами.

2.8. Учреждение вправе осуществлять полномочия в пределах бюджетных ассигнований по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами переданных учредителем и иными органами исполнительной власти (в т.ч. государственной).

2.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Бюджетного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законом Российской Федерации «Об образовании».

2.10. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Бюджетного учреждения с момента государственной аккредитации. Бюджетное учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном для образовательного учреждения.

Создаваемые Учреждением филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшего их общеобразовательного учреждения и действуют на основании утвержденного им положения.

Руководители филиалов назначаются Учреждением, создавшим их, и действуют на основании доверенности.

2.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

2.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждение обеспечивается медицинским сотрудником, принятым по трудовому договору или медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за этим Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

В случае, когда медицинский работник принят по трудовому соглашению, Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы.

2.14. Организация питания учащихся возлагается на общеобразовательное учреждение. В общеобразовательном учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Оренбургский район и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества утверждаются Учредителем.

В случае сдачи с согласия учредителя в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

3.5. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создано Бюджетное учреждение.

3.6. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано: - эффективно использовать имущество;

-обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

-не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

-осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

-осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.7. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

-имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

-регулярные и единовременные бюджетные поступления в виде субсидий от Учредителя на выполнение муниципального задания;

-имущество, переданное общеобразовательному учреждению собственником (уполномоченным им органом);

-средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

-доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;

-другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Оренбургский район.

3.10. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством

РФ и нормативно - правовыми актами муниципального образования Оренбургский район.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.12. Привлечение общеобразовательным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

3.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.14. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.15. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

3.16. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальными заданиями.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

Бюджетное учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.3. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов с учетом ограничений, установленных законодательством, оказывать платные услуги;
- определять и устанавливать структуру и штатное расписание;
- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ, иными нормативно-правовыми актами.
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- выдавать выпускникам документ государственного образца о соответствующем уровне образования;
- пользоваться печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации;
- проходить государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- не допускать создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Руководитель бюджетного учреждения имеет право в зависимости от объема учетной нагрузки ввести в штат должность бухгалтера или передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии РУО, специализированной организации. В состав отчетности бюджетных учреждений входит бухгалтерская отчетность, отчет о выполнении муниципального задания и отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности и использовании имущества. Годовая бухгалтерская отчетность бюджетного учреждения утверждается в порядке, уста-

новленном управлении образования администрации муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области.

- Бюджетное Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения. Принимать участие в работе конгрессов, конференции и т.д. Оно имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов на безвалютной основе.

- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам администрации муниципального образования Оренбургский район.

4.4. Бюджетное учреждение обязано: -выполнять установленное учредителем задание;

-нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, оказание услуг которые могут принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

- обеспечивать пожарную и экологическую безопасность своей деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников;

- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

-обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

5.1. Лицей является общеобразовательным учреждением, осуществляющим образовательный процесс; реализует основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

5.1.2. Лицей создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

5.1.3. Бюджетное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ, включающих в себя три ступени, соответствующие уровням образовательных программ:

- первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

- вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

- третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

- обучение по общеобразовательной программе 7, 8 вида.

5.1.4. Задачами начального общего образования является воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование - база для получения основного общего образования. Дополнительная программа включает в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

5.1.5. Задачами основного общего образования является создание условий для воспитания, становления личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоуправлению. Основное общее образование - база для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

5.1.6. Задачами среднего (полного) общего образования является развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся, в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Среднее (полное) общее образование - основа для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Исходя из возможностей Бюджетного учреждения, при наличии запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), в Бюджетном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

5.2. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Бюджетным учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

5.3. Для осуществления образовательного процесса Бюджетное учреждение разрабатывает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий. Годовой учебный план разрабатывается и утверждается Бюджетным учреждением самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана. Учебные нагрузки учащихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения.

5.4. Обучение и воспитание в Бюджетном учреждении ведутся на русском языке.

5.5. В процессе обучения в Бюджетном учреждении применяется следующая система оценок:

а) 1 - е классы качественная оценка успеваемости и усвоения учебных программ,

б) в оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей в учреждении в 1-х классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- в сентябре и октябре проводятся 3 урока по 35 минут каждый;

- начиная со второй учебной четверти, проводятся 4 урока по 35 минут каждый;

- со второго полугодия 4 урока продолжительностью не более 45 минут.

в) 2 - 11 классы отметка в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.6. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Педагогический совет Бюджетного учреждения имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации учащихся и проведении переводных экзаменов в 2-8 и 10-х классах. Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются решением педагогического совета Бюджетного учреждения и доводятся до сведения учащихся и их родителей не позднее января текущего года.

5.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть решением педагогического совета Бюджетного учреждения переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (лиц, их заменяющих).

5.8. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение в начальных классах или продолжают обучение в форме семейного образования на дому.

5.9. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.10. Бюджетное учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми среднего (полного) общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

5.11. Порядок организации получения образования в семье определяется примерным Положением о получении образования в семье, утвержденным Министерством образования Российской Федерации. Бюджетное учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

5.12. Порядок получения общего образования в форме экстерната определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, в том числе приказами Министерства образования Российской Федерации, прошедшими соответствующую регистрацию.

5.13. Учебный год в Бюджетном учреждении, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования, за исключением обучения в первом классе, составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные каникулы. Годовой календарный график утверждается решением педагогического совета, предшествующего началу учебного года.

5.14. В Бюджетном учреждении устанавливается режим занятий в соответствии с графиком работы учреждения.

а) начало занятий групп продленного дня - после окончания последнего урока;

б) организация питания обучающихся производится в соответствии с утвержденным графиком работы учреждения.

5.15. Количество групп продленного дня в Бюджетном учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

5.16. При проведении занятий по иностранному языку в 5-11 классах и трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости класса не менее 20 человек. При наличии необходимых средств возможно деление на группы в 1-4 классах при изучении иностранного языка.

5.17. С учетом интересов родителей (лиц, их заменяющих) по решению Учредителя Бюджетное учреждение может открыть классы коррекционно-развивающего обучения. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (лиц, их заменяющих) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5.18. Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, не допускается. Воспитанникам 5, 6, 7, 8, 10 классов, по согласованию с Родителями, проходят летнюю практику продолжительностью:

5 классы - 5 дней

6 классы - 6 дней

7 классы - 7 дней

8 классы - 10 дней 10 класс - 15 дней.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (ученики), их родители (лица, их заменяющие), учителя и другие работники Бюджетного учреждения.

6.2. В 1 класс школы принимаются все дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте.

6.3. В первую очередь приему подлежат дети, проживающие на данной территории (территория (дома) закрепляется за школой распорядительным документом органа местного самоуправления), а также дети, старшие братья или сестры которых учатся в других классах этой школы.

6.4. Зачисление учащихся в Бюджетное учреждение оформляется приказом директора. Для зачисления в Бюджетное учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора;
- копию «Свидетельства о рождении» (заверяется директором учреждения при предоставлении оригинала);
- карту ребенка с заключением о возможности обучаться в массовой школе;

6.5. Прием обучающихся во 2-9, 11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления на имя директора Бюджетного учреждения;
- личного дело ученика;
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью школы (при переходе в течение учебного года);
- копии паспорта одного из родителей (законного представителя) с указанием его места жительства;

- медицинской карты.

6.6. Количество набираемых 10-х классов регламентируется наличием педагогических кадров и помещений Бюджетного учреждения. Для поступления в 10 класс учащихся, обучавшихся в данной школе, необходимы следующие документы:

- заявление на имя директора Бюджетного учреждения;
- аттестат об окончании 9 классов.

Обучающимся пришедшим из других школ добавляется:

- медицинская карта;
- копия паспорта одного из родителей (законного представителя) с указанием его места жительства.

6.7. При приеме в Бюджетное учреждение обучающийся, его родители (лица, их заменяющие) должны быть ознакомлены под роспись с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Бюджетного учреждения, учебным планом, годовым календарным графиком

6.8. Обучающиеся в Бюджетном учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования;
- обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечным фондом;
- получение дополнительных (в том числе на договорной основе) образовательных услуг;
- участие в управлении Бюджетным учреждением, право избирать и быть избранными в Управляющий совет Бюджетного учреждения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия своего учебного Бюджетного учреждения;
- защиту от применения методов физического и психологического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

6.9. Обучающиеся в Бюджетном учреждении обязаны:

- выполнять Устав Бюджетного учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения;

-уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Бюджетного учреждения;

-выполнять требования работников Бюджетного учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

-носить форму одежды классического, делового образца;

-носить сменную форму в помещении Бюджетного учреждения;

-иметь специальную форму одежды - спортивную форму на уроки физической культуры, спортивных кружках и секциях.

Учащимся Бюджетного учреждения запрещается:

-приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

-использовать любые средства, могущие привести к взрывам и пожарам;

-применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

-производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих

-во время учебного процесса пользоваться средствами сотовой связи (мобильными телефонами) и др.

6.10. Другие обязанности обучающихся определяются локальными актами Бюджетного учреждения.

6.11. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образованием администрации муниципального образования Оренбургский район, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Бюджетное учреждение до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Бюджетное учреждение до получения основного общего образования, и управление образованием администрации муниципального образования Оренбургский район в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

6.12. По решению управления образования администрации муниципального образования Оренбургский район за совершенные неоднократно грубых нарушений устава Бюджетного учреждения допускается исключение из Бюджетного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из Бюджетного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата, и дальнейшее пребывание обучающегося в Бюджетном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, ос-

тавших без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Бюджетное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Бюджетного учреждения его родителей (законных представителей) и управление образования администрации муниципального образования Оренбургский район. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с управлением образования администрации муниципального образования Оренбургский район и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Бюджетного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

6.13. Родители имеют следующие права:

- выбирать формы обучения и образовательные учреждения; -защищать законные права и интересы ребенка;

- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

- участвовать в управлении Бюджетным учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Управляющий Совет. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

- при обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в Бюджетном учреждении;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;

- знакомиться с Уставом Бюджетного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Бюджетного учреждения;

- посещать Бюджетное учреждение и беседовать с педагогами в установленном учреждением время;

- оказывать пожертвования Бюджетному учреждению.

6.14. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей и получение ими общего образования;

6.15. К педагогической работе в Бюджетном учреждении допускаются лица в соответствии с нормами действующего Трудового законодательства Российской Федерации.

Для заключения трудового договора (приема на работу) необходимы следующие документы

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовая книжка, за исключением случаев, когда работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании (диплом);
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;
- иные документы в соответствии с нормами ТК РФ.

К педагогической деятельности в общеобразовательных учреждениях не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным законодательством Российской Федерации. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.16. При приеме на работу работодатель Бюджетного учреждения знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Бюджетного учреждения;
- Коллективным договором;
- Должностной инструкцией;
- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- Другими документами, локальными актами, характерными для Учреждения.

6.17. Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- выполнять Устав Бюджетного учреждения, Коллективный договор Учреждения.
- поддерживать дисциплину в Бюджетном учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- проходить периодически по приказу директора Бюджетного учреждения бесплатные медицинские обследования;
- нести ответственность за качество образования учащихся;
- нести ответственность за жизнь и здоровье каждого обучающегося во время проведения занятий и мероприятий с ними;
- сотрудничать с семьей школьника по вопросам обучения и воспитания.

6.18. Педагогические работники имеют следующие права:

- на участие в управлении Бюджетным учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

-на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;

-на повышение своей квалификации;

-на аттестацию на добровольной основе на квалификационную категорию;

-на сокращенную рабочую неделю (не более 36 часов);

-на длительный, до 1 года, отпуск, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

-на досрочный выход на пенсию по выслуге, независимо от возраста, при наличии 25-летнего педагогического стажа работы.

6.19. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Бюджетном учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Бюджетного учреждения с его согласия приказом директора Бюджетного учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

6.20. Трудовые отношения с работниками Бюджетного учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Бюджетного учреждения (работодателя), предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, могут быть прерваны согласно статье 336 Трудового кодекса Российской Федерации:

- при повторном в течение года грубом нарушении Устава Бюджетного учреждения;

- при применении, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1 .Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Органами управления Бюджетного учреждения являются:

- Управляющий Совет учреждения;
- Общее собрание работников Бюджетного учреждения;
- Педагогический Совет учреждения.

7.3. **К исключительной компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в области управления Учреждением, относятся:**

-выполнение функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

-утверждение устава муниципального бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

-назначение (утверждение) руководителя муниципального бюджетного учреждения и прекращение его полномочий;

-заключение и прекращение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения;

-формирование и утверждение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом муниципального бюджетного учреждения основными видами деятельности;

-финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

-организация проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

-утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

-предварительное согласование совершения муниципальными бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в п. 13 статья 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» либо на основании иной нормативно-правовой документации;

-принятие решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

-установка порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного

в пределах установленного муниципального задания, если иное не предусмотрено федеральным законом;

-определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными постановлением администрации МО Оренбургский район;

-согласование распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

-согласование с учетом требований, распоряжение недвижимым имуществом муниципального бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

-согласование с учетом требований, внесения муниципальным бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

-согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетным учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

-определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными постановлениями администрации МО Оренбургский район;

-определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения;

-осуществление контроля за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами.

-осуществление иных функции и полномочия учредителя, установленные областными законами и правовыми актами органов местного самоуправления МО Оренбургский район.

7.4. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности прика-

зом Учредителя. С руководителем Учреждения заключается трудовой договор на определенный срок не менее одного года.

7.4.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

7.4.2. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

7.4.3. Руководитель Учреждения:

-осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

-действует от имени Учреждения без доверенности;

-представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах.

-представляет интересы Учреждения на территории муниципального образования Оренбургский район и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения;

-заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством;

-утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

-назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

-открывает в банках расчетные и другие счета;

-издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения.

-несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

-выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

7.4.4. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.4.5. Руководитель Учреждения несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации (административную и уголовную), а также персональную ответственность за наличие у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Руководитель учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки, если эта сделка не была предварительно согласована с учредителем.

7.5. Педагогический совет Бюджетного учреждения осуществляет следующие полномочия:

разрабатывает образовательную программу учреждения и представляет её для принятия Совету Бюджетного учреждения;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамен проводится в данном году;

- решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения;

- решает вопрос об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Бюджетного учреждения;

- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- утверждает план работы Бюджетного учреждения на учебный год;

- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования»; - устанавливает коэффициенты за квалификационную категорию, сложность и приоритетность предмета.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Бюджетного учреждения, председатель родительского комитета Бюджетного учреждения.

- Председателем педагогического совета Бюджетного учреждения является его директор. Директор Бюджетного учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

- Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Бюджетного учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

- Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет.

7.6. Общее собрание работников Бюджетного учреждения имеет право:

- обсуждать, принимать, вносить изменения в Коллективный договор и приложения к нему, вносить изменения в настоящий Устав;

- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Бюджетного учреждения;

- избирать делегатов на конференцию по выборам в Управляющий Совет.

- определять долю фонда оплаты труда в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ

Трудовой коллектив составляют все работники Бюджетного учреждения.

Полномочия трудового коллектива Бюджетного учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Бюджетного учреждения.

8. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение имеет право:

8.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

8.1.2. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Оренбургский район;

8.1.3. Строить свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и настоящим Уставом;

8.1.4. Свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Оренбургской области и настоящему Уставу;

8.1.5. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, полученные от деятельности, приносящей доходы, и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая

сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.1.7. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

8.2. Учреждение обязано:

8.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

8.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

8.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

8.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

8.2.5. Составлять план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

8.2.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2.7. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

8.2.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

8.2.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

9. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

9.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

9.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2.2. Представляет отчеты о результатах деятельности и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

9.2.3. Для этих целей руководитель Учреждения может ввести в штат должность бухгалтера или передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии.

9.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также муниципальными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения осуществляются в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

Изменение типа Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Оренбургский район.

Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Бюджетного учреждения принимается администрацией муниципального образования Оренбургский район.

10.2. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Бюджетных учреждений;
- присоединения к Бюджетному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Бюджетного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Бюджетного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной меди-

цинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

10.4. При реорганизации Бюджетного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Ликвидация Бюджетного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Бюджетного учреждения создается учредителем. Ликвидация допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

10.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.7. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

10.8. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, остаются в собственности Учредителя.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения остается в администрации МО Оренбургский район.

10.9. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения, образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный архив на основании договора между ликвидационной комиссией и государственным архивом.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

11.1 .Устав учреждения

11.2.Положение о порядке приёма детей в первый класс.

11.3.Правила внутреннего трудового распорядка.

11.4. Правила поведения учащихся в ОУ.

- 11.5. Положение о группе продлённого дня.
- 11.6. Положение об организации дежурства в школе.
- 11.7. Положение о выплатах стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.
- 11.8. Положение о сайте школы.
- 11.9. Положение о психолого - медико - педагогическом консилиуме МОУ.
- 11.10. Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно противоэпидемиологических мероприятий.
- 11.11. Должностные инструкции педагогических работников учреждения.
- 11.12. Должностные инструкции технических работников учреждения.
- 11.13. Инструкции по охране труда для педагогических работников.
- 11.14. Инструкции по охране труда для технических работников.
- 11.15. Инструкции по охране труда для учащихся.
- 11.16. Положение о совете учреждения (школы).
- 11.17. Положение о педагогическом совете.
- 11.18. Положение о школьном родительском собрании.
- 11.19. Положение о школьном родительском комитете.
- 11.20. Положение о классном родительском комитете.
- 11.21. Положение о классном родительском собрании.
- 11.22. Положение о самоуправлении ученического коллектива.
- 11.23. Положение об Ученическом Комитете.
- 11.24. Программа развития «Школа - социокультурный центр».
- 11.25. Учебный план.
- 11.26. Образовательная программа.
- 11.27. Положение о внутришкольном контроле.
- 11.28. Положение о текущем контроле знаний, умений и навыков учащихся.
- 11.29. Положение о промежуточной аттестации учащихся.
- 11.30. Положение о конфликтной комиссии.
- 11.31. Положение об использовании сети Интернет.
- 11.32. Положение о поощрении учащихся.
- 11.33. Положение о научном обществе учащихся.
- 11.34. Положение о постановке учащихся на внутришкольный контроль.
- 11.35. Положение о кадетском отряде.
- 11.36. Положение о методическом совете образовательного учреждения.
- 11.37. Положение о методическом объединении.
- 11.38. Положение об учебном кабинете (мастерской).
- 11.39. Положение о столовой.
- 11.40. Положение о библиотеке.
- 11.41. Положение о порядке комплектования и использования учебного фонда библиотеки.
- 11.42. Положение о медицинском кабинете, и иные локальные акты.